

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Малыш» пос.
КИМ»
(специализированное дошкольное образовательное
учреждение)

Протокол
№ 3 от 02.02.2023г.

Председатель *Буф Булганова И.И.*
подпись / И.И. Булганова /
руководитель учреждения

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Малыш» пос. КИМ»
(специализированное дошкольное образовательное учреждение)

Буф / Булганова И.И. /
подпись / И.И. Булганова /

Приказ № 9 от 02.02.2023г.

ПОРЯДОК
оформления, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
«Малыш» пос. КИМ» Спасского муниципального
района Республики Татарстан и родителями (законными представителе-
ми) несовершеннолетних воспитанников

ПОРЯДОК
оформления, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
«Малыш» пос. КИМ» Спасского муниципального
района Республики Татарстан и родителями (законными представителя-
ми) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад «Малыш» пос. КИМ» СМР РТ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, уставом МБДОУ «Детский сад «Малыш» пос. КИМ» СМР РТ (далее – детский сад).

1.2. Данное положение регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Образовательные отношения – совокупность отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и

утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителя (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото-и видеоматериалов и т.п. с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора по платным образовательным услугам предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в ДООУ.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность, форма получения образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети интернет на дату заключения договора.

3.6. В договоре указывается срок его действия.

3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прием на обучение в образовательную организацию.

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в ДОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в ДОУ.

5. Изменение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;

-по инициативе ДООУ (карантина).

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений в ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим.

7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада